

Matrícula en cursos de ESO 2024 – 2025

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:

Para formalizar la matrícula en el centro educativo hay que hacerlo **de forma presencial** con la siguiente documentación:

- ☐ **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado y firmado. La matrícula se puede hacer a través de educamos CLM, pero el impreso en esta plataforma es genérico, por lo que recomendamos descargar el del centro desde la página web del centro o bien recogerlo en la conserjería del instituto, en el recinto de ESO
- ☐ **Hoja de autorizaciones** al centro, cumplimentada y firmada. Incluye la notificación, si procede, de enfermedad crónica del alumno/a; en tal caso se adjuntará justificante médico acreditativo.
- ☐ **Compromiso con el instituto**, firmado por el alumno y su familia.
- ☐ Si hay alguna **situación familiar que el centro deba conocer**, hay que obligación legal de notificarla, aportando la documentación pertinente. En estos casos, la matrícula, las autorizaciones y el compromiso con el centro deben estar firmadas obligatoriamente por ambos progenitores o tutores legales.
- ☐ Solo el alumnado de 1º y 3º de ESO: **una fotografía actual** tamaño carné, con el nombre escrito por detrás.
- ☐ **Una fotocopia del DNI** (obligatorio para mayores de 14 años) o del libro de familia (menores de 14 años)
- ☐ Fotocopia del carné de familia numerosa, si es el caso.
- ☐ El alumnado que resida fuera de Casas Ibáñez y necesite transporte escolar, debe rellenar obligatoriamente los documentos de **solicitud de transporte escolar y el compromiso de uso**.
- ☐ **Abono en el centro** del coste de la matrícula por **importe de 5€ (en billete, no monedas)** en el momento de realizar la matriculación. Esta cantidad incluye el pago del seguro escolar y agenda para ESO y FPB.
- ☐ **Para el alumnado de nueva incorporación, procedente de centros NO ADSCRITOS al nuestro (en cualquier curso de ESO)** hay que añadir a lo anterior:
 - Acreditación de calificaciones obtenidas hasta el momento de realizar la matrícula, expedida por el centro educativo anterior.
 - Una fotografía actual tamaño carné, con el nombre escrito por detrás.

No se recogerá ninguna matrícula a la que le falte parte de la documentación, no esté debidamente cumplimentada o firmada, o no se haya abonado el importe correspondiente a la matrícula.

HORARIO Y CALENDARIO DE MATRICULACIÓN:

El horario de matriculación en el centro será de **9:00 – 13:30 horas**, los días habilitados para cada nivel son:

Días de matriculación	Cursos
3 y 4 de julio	1º de ESO
4 y 5 de julio	2º de ESO
1, 2 y 3 de julio	3º y 4º de ESO

Para cualquier aclaración o duda no duden en contactar con nosotros por teléfono, mensaje de correo a través de la plataforma Educamos CLM o personalmente en el centro.

Atentamente. El equipo directivo del IES Bonifacio Sotos.