

Matrícula en Bachillerato 2024 – 2025

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:

Para formalizar la matrícula en el centro educativo hay que hacerlo de forma presencial con la siguiente documentación:

- Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado y firmado. La matrícula se puede hacer a través de educamos CLM, pero el impreso en esta plataforma es genérico, por lo que recomendamos descargar el del centro desde la página web del centro o bien recogerlo en la conserjería del instituto, en el recinto de ESO.
- Hoja de autorizaciones** al centro, cumplimentada y firmada. Incluye la notificación, si procede, de enfermedad crónica del alumno/a; en tal caso se adjuntará justificante médico acreditativo.
- Compromiso con el instituto**, firmado por el alumno y su familia.
- Si hay alguna situación familiar que el centro deba conocer**, hay que obligación legal de notificarla, aportando la documentación pertinente. En estos casos, tanto la matrícula como las autorizaciones y el compromiso con el centro deben estar firmadas obligatoriamente por ambos progenitores o tutores.
- Una fotocopia del DNI** (obligatorio para mayores de 14 años) o del libro de familia (menores de 14 años)
- Para el **alumnado de 1º de Bachillerato una fotografía** tamaño carnet.
- Una **fotocopia del carné de familia numerosa**, si es el caso.
- Solicitud de transporte escolar con carácter excepcional**. El derecho al servicio de transporte escolar es solo para el alumnado de ESO y FPB que resida fuera de Casas Ibáñez, el alumnado de otras etapas educativas ocupará, si las hubiere, las plazas sobrantes de las rutas de transporte que tiene el centro.
- Abono en el centro** del coste de la matrícula por **importe de 5€ (en billete no monedas)** en el momento de realizar la matriculación. Esta cantidad incluye el pago del seguro escolar y bono de fotocopias.
- Para el alumnado de nueva incorporación al centro (1º o 2º curso)** hay que añadir a lo anterior:
 - **Acreditación de calificaciones obtenidas** hasta el momento de realizar la matrícula, expedida por el centro educativo anterior.
 - **Una fotografía actual tamaño carnet**, con el nombre escrito por detrás.

No se recogerá ninguna matrícula a la que le falte parte de la documentación, no esté debidamente cumplimentada o firmada, o no se haya abonado el importe correspondiente a la matrícula.

HORARIO Y CALENDARIO DE MATRICULACIÓN:

El horario de matriculación en el centro será de **9:00 – 13:30 horas**, los días habilitados para cada nivel son:

Días de matriculación	Cursos
3, 4 y 5 de julio	1º de Bachillerato
1 y 2 de julio	2º de bachillerato

Para cualquier aclaración o duda no duden en contactar con nosotros por teléfono, mensaje de correo a través de la plataforma Educamos CLM o personalmente en el centro.

Atentamente. El equipo directivo del IES Bonifacio Sotos.